



--

**2. Zahlenmäßiger Nachweis, Aufstellung der Kosten und Einnahmen**

Leistendes Unternehmen	Art der Leistung	Zahldatum	Betrag
Summe			
Abzgl. Prämie			
Ggf. Verbleibender Eigenanteil/Deckung durch Einnahmen Dritter oder ggf. Rückzahlung			

Ist die Ausgabensumme niedriger als die im Bescheid gewährte Prämie, so sind die Gründe der Ausgabenveränderung darzustellen. Der Differenzbetrag ist zudem umgehend zurückzuzahlen.

### 3. Bestätigung

Die Prämienempfängerin/der Prämienempfänger bestätigt, dass

- die Maßnahme entsprechend der Bewerbung durchgeführt worden ist (Abweichungen werden im Sachbericht erläutert),
- Ausgaben mindestens in Höhe des Finanzierungsplans des Zuwendungsantrags entstanden sind.
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen
- Originalbelege bis zu fünf Kalenderjahre nach Prämierung für Prüfungszwecke vorgehalten werden,
- Sie/er zum Vorsteuerabzug  nicht berechtigt /  berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Ausgaben berücksichtigt hat
- Für die Umsetzung der Idee/des Vorhabens keine weitere Förderung von öffentlichen Dritten gewährt wurden (Ausschluss der Doppelförderung)

-----  
(Ort, Datum)

-----  
(Unterschrift, Funktion)

Von der Verwaltung auszufüllen	
Eingangsstempel	
Prüfung erfolgt durch	